

Datum aanvraag :/...../.....

HUUROVEREENKOMST

Tussen: **Jeugdhuis 't Paenhuys VZW**, Stoopkensstraat 82, 3320 Hoegaarden

KBO nr. 0413.145.368 **info@paenhuys.be** 0494/63.01.02

Rekeningnummer.: BE21 0682 0831 4803 BIC: GKCCBEBB

Hierna kortweg genoemd: *het Paenhuys / de verhuurder*

En:

Vertegenwoordigd door:

Adres:

GSM:

Email:

Rekeningnummer:

Hierna genoemd: *de huurder*

Wordt een huurovereenkomst gesloten voor:

- de feestzaal (= de 'Kelder' + de keuken)

- het café (= de 'Smidse')

Datum van verhuring:/...../..... .

Korte omschrijving van de geplande activiteit:

.....

Aard van de activiteit:

- commercieel / niet-commercieel
- risico: hoog / gemiddeld / laag

De gehuurde ruimtes zijn gelegen te Stoopkensstraat 82, 3320 Hoegaarden. De huurder heeft het recht om het aangrenzende grasveld ('Parkje') te gebruiken, maar moet dit gebruik mogelijk delen met andere gebruikers van het Paenhuys.

*
* *

De huurovereenkomst wordt gesloten onder de volgende voorwaarden

Artikel 1 - Tarieven

Het Paenhuys maakt bij het vaststellen van de huurprijs een onderscheid tussen commerciële en niet-commerciële activiteiten.

Onder commerciële activiteiten worden alle activiteiten begrepen die tot doel hebben om inkomsten te genereren, bv. met een inkomprijs, door de verkoop van drank, voeding en/of andere goederen.

Niet-commerciële activiteiten zijn activiteiten die niet tot doel hebben om inkomsten te genereren zoals bv. communiefeest, trouwfeest.

Voor leden van het Paenhuys die minstens 1 volledig jaar lid zijn op datum van de aanvraag, geldt voor niet-commerciële activiteiten een speciaal ledentarif.

Tarief commerciële activiteit:

- Huur Kelder + keuken: **500,00 EUR**
- Huur Smidse: **285,00 EUR**

Tarief niet-commerciële activiteit:

- Huur Kelder + keuken: **450,00 EUR**
- Huur Smidse: **185,00 EUR**

Ledentarief niet-commerciële activiteiten:

- Huur Kelder + keuken: **400,00 EUR**
- Huur Smidse: **150,00 EUR**

Optioneel, indien de feestzaal gehuurd wordt:

- Huur feestverlichting: **65,00 EUR**

De volledige huurprijs dient gestort te zijn **ten laatste 2 maanden** voor de datum van verhuring op rekening van verhuurder met vermelding: "Huur + naam + datum verhuring".

Artikel 2 - Waarborg

Ongeacht de huurprijs wordt de waarborg vastgesteld als volgt:

- Waarborg Kelder + keuken: **500,00 EUR**
- Waarborg Smidse: **250,00 EUR**

De huurder stort deze waarborg **binnen de 14 dagen** na ondertekening van de overeenkomst op rekening van verhuurder: "Waarborg + naam + datum verhuring".

Opgelet (1): indien de termijn tussen het afsluiten van huurovereenkomst en de verhuurdatum minder dan 2 maanden bedraagt, dienen zowel de huurprijs als de waarborg onmiddellijk betaald te worden.

Opgelet (2): indien de waarborg en de huurprijs niet tijdig werden gestort, is de verhuurder er niet toe gehouden de zaal/het café ter beschikking te stellen. De huurder kan dan geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

De waarborg wordt, onder aftrek van eventuele vergoeding voor schade, binnen de 14 dagen na de verhuurdatum teruggestort op de rekening van de huurder.

Artikel 3 - Bezichtiging en praktische afspraken

Bij aanvang en na afloop van elke verhuur zal de zaal worden gecontroleerd door een afgevaardigde van de huurder en de verhuurder. Tijdens dit overleg worden de praktische afspraken gemaakt.

De huurder verklaart de zaal, incl. alle voorzieningen zoals de tap, de geluidsinstallatie, het sanitair en de verlichting, te hebben bezocht. Eventuele opmerkingen worden op voorhand en schriftelijk gemeld.

De huurder ontvangt de sleutel ten laatste om 10u op de dag van de activiteit.

De zaal dient volledig te zijn ontruimd tegen **ten laatste 7u** de volgende ochtend.

Artikel 4 - Maximumcapaciteit

Om veiligheidsredenen geldt er een maximumcapaciteit voor de zaal en het café:

- de zaal: **250 personen**
- het café: **100 personen**

Bij overschrijding van deze aantallen kan verhuurder, al dan niet in samenspraak met de politie, bevelen om de activiteit te onderbreken, dan wel te staken.

Artikel 5 - Verplichtingen en vergunningen

5.1

De gebouwen van het Paenhuys zijn gelegen in het centrum van het dorp Hoegaarden.

De geluidshinder van lawaaierige activiteiten dient te worden beperkt door **ramen en deuren gesloten** te houden.

Huurders die evenementen organiseren met een risico op geluidshinder, dienen minstens 3 weken op voorhand de **buurbewoners** te **verwittigen** (huisnummers van 75 t.e.m. 96).

In het parkje en de wei geldt een **verbod op versterkte muziek** (ook vóór 22u00).

Als de huurder een eigen geluidsinstallatie wenst te gebruiken in de zaal en/of het café, dient hij ook zelf een **begrenzer** te voorzien die gelimiteerd is op **max. 95 dB**.

Indien het geplande evenement een fuif is met openbaar karakter, is de huurder verplicht het evenement 2 maanden op voorhand **aan te melden bij de gemeente**. Het aanmeldingsformulier kan u downloaden via de website van de gemeente: www.gemeentehoegaarden.be.

5.2

Er geldt een **rookverbod** in het hele gebouw.

De huurder dient zich ook te houden aan de wettelijke regels i.v.m. het schenken van alcohol. Er mag **geen alcohol** geschonken worden aan jongeren **onder de 16 jaar**, geen sterke drank aan jongeren onder de 18 jaar.

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de nodige vergunningen (vb. UNISONO, schenken van sterke drank ...) voor zijn activiteit.

Artikel 6 - Security

De aanwezigheid van professionele security is verplicht indien het geplande evenement als **hoog risico** wordt beschouwd. De aanwezigheid van niet-professionele stewards is verplicht indien het gepland evenement als **gemiddeld risico** wordt beschouwd.

De beslissing om een evenement als risicovol aan te duiden ligt uitsluitend bij de medewerkers van het Paenhuys.

Artikel 7 - Brandveiligheid en netheid

De nooduitgangen mogen niet worden belemmerd. **Plaats geen meubilair voor een nooduitgang!**

Het is niet toegestaan om brandbare versieringen aan te brengen in de gehuurde ruimtes. Het gebruik van **confetti, glitters, piepschuim en brandbare plastics** is verboden. Ook het gebruik van **friteuses** is verboden.

Indien één van deze zaken wordt aangetroffen, zal een bedrag van minimaal **100,00 EUR** worden ingehouden van de waarborg, tenzij de werkelijke schade hoger is.

Artikel 8 - Voorzichtig en redelijk persoon

De huurder zal de gehuurde ruimte(s) met het nodige respect en de nodige zorg gebruiken, d.w.z. als een normaal voorzichtig persoon. Hij mag de ruimte niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze werd gehuurd. Onderverhuuring of terbeschikkingstelling aan derden is niet toegestaan.

De huurder zal verboden producten (vb. illegale drugs) van zijn activiteit weren. De verhuurder kan desnoods zelf ingrijpen indien de huurder hiertoe niet de nodige maatregelen neemt.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid en verzekering

De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal, noch voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard.

De huurder is verantwoordelijk voor beschadigingen die worden aangebracht tijdens de periode van verhuur. De verhuurder zal eventuele schade verhalen op de huurder.

Het valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder om een **BA-verzekering** af te sluiten voor de door hem geplande activiteit.

Artikel 10 - Drankafname

De huurder mag enkel drank aanbieden die ter beschikking wordt gesteld door verhuurder.

De drankprijs wordt berekend aan de aankoopprijs die de verhuurder heeft bij zijn leverancier. De huurder ontvangt op verzoek een prijslijst van de op het ogenblik van de activiteit geldende prijzen.

Bij aanvang en na afloop van de huurperiode wordt door huurder en verhuurder telkens gezamenlijk een inventaris gemaakt van de drankvoorraad. Op basis hiervan wordt de verbruikte hoeveelheid drank aangerekend op basis van de op dat moment geldende prijzen.

Artikel 11 - Herbruikbare bekens

Wegwerpbekers zijn niet toegestaan. Er worden herbruikbare bekens ter beschikking gesteld.

Er wordt een waarborg gerekend van **1,00 EUR** per herbruikbare beker. Bekers die tijdens de activiteit verloren gaan of beschadigd worden, worden op deze manier aangerekend.

Artikel 12 - Afval en poetswerk

De huurder krijgt 3 grote vuilniszakken bij aanvang van de huurperiode. Eventueel extra vuilnis dient de huurder zelf af te voeren. De huurder dient het PMD-afval te sorteren in de daartoe voorziene blauwe zakken.

De verhuurder gaat standaard uit van 2 professionele poetsuren per gehuurde ruimte.

Indien huurder de gehuurde ruimtes en/of het terrein in een sterk vervuilde toestand achterlaat, zal verhuurder hiervoor een vergoeding inhouden op de waarborg. Elk bijkomend uur dat er moet worden gepoetst, zal de verhuurder **50,00 EUR** inhouden van de waarborg.

Artikel 13 - Annulatie

De huurder kan de overeenkomst schriftelijk annuleren tot 2 maanden voor de verhuurdatum. De huurder krijgt dan alle gestorte sommen terug.

Indien de huurder de overeenkomst op een later tijdstip annuleert, wordt de waarborg teruggestort maar blijft de huurprijs behouden, tenzij in het geval overmacht.

Opgemaakt te Hoegaarden, in 2 exemplaren, op/...../.....

Gelezen en goedgekeurd,

Namens de verhuurder,

Namens de huurder,

Checklist voor de huurder

- De waarborg werd meteen gestort.
- Na gebruik van de zaal en/of café:
 - ☐ zaal/het café geborsteld
 - ☐ vuilnisbakken buiten gezet
 - ☐ ramen en deuren gesloten
 - ☐ toog afgewassen en het leeggoed gesorteerd
 - ☐ tafels en stoelen opgeborgen in de voorziene ruimtes